



Far Galaxy Networks besteht aus einem internationalen Team von IT-Ingenieuren und Beratern, mit Sitz in München. Wir bieten unseren Kunden einen Rund-um-Service für Hardware, Software, Serverinstallationen sowie eine umfangreiche Betreuung der IT-Infrastruktur.

Uns ist keine Lösung zu speziell, wir setzen uns mit den individuellen Anforderungen im Detail auseinander.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter (m/w/d) für Verwaltung/Empfang und Personalwesen in Vollzeit (40 Stunden/Woche) in München

Ihre Aufgaben:

- Bestellwesen, Wareneingangskontrolle und Versand inkl. Reklamation, Rechnungskontrolle
- Büromaterialverwaltung
- Reisemanagement
- Betreuung Empfangsbereich
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Gästebewirtung
- Unterstützung bei der Organisation von Teammeetings und -events
- Unterstützung bei der Pflege unserer Partnerschaften
- Unterstützung der Teamleitung Administration
- Verwaltung und Archivieren von Dokumenten (in Papier- und elektronischer Form)
- Unterstützung in der Personalabteilung beim Tagesgeschäft
- Terminkoordination und -überwachung

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Büromanagement und Verwaltung
- Systematische, zielgerichtete und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft, Genauigkeit, Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und familiäres Arbeitsumfeld in einem international agierenden Unternehmen, in dem wir Sie fördern und fordern wollen.
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Selbstverwirklichung, Spaß und eine tolle Atmosphäre
- Leistungsgerechte Vergütung

- Flache Hierarchien
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Teammeetings und Events
- Kostenloses Obst, Getränke und Kaffee im Büro

Wollen Sie Teil unseres Far-Galaxy-Netzwerks werden?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per Mail an: info@far-galaxy.de

Spricht die Stelle Sie an, aber Ihr bisheriger Werdegang entspricht nicht vollständig dem beschriebenen Profil? Schicken Sie Ihre Bewerbung trotzdem ein, denn vielleicht sind Sie trotzdem genau die richtige Person für die Stelle.